咸阳师范学院挂职人员登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 | |  |
| 政治面貌 |  | 文化程度 |  | 参加工作时间 | |  |
| 挂职起止时间 | 年 月至 年 月 | | | | | |
| 派出单位 |  | | | | | |
| 挂职单位 |  | | 挂职岗位名称 | |  | |
| **工 作 总 结**    签 名：  年 月 日 | | | | | | |
| **挂职单位评鉴意见：**  **负责人签名： （盖章）**  **年 月 日** | | | | | | |
| **党委组织部鉴定结论：**  **部门负责人签名： （盖章）**  **年 月 日** | | | | | | |

注：1．此表A4正反面双面打印；

2．“挂职单位评定意见”须详细写明干部挂职期间工作表现及评定意见（优秀、良好、合格、不合格）；

3．挂职二级学院的干部“挂职单位评鉴意见”由二级学院党委书记签名，并盖学院党委印章；挂职其他部门的干部“挂职单位评鉴意见”由部门负责人签名，盖部门印章。